



DEMANDE DE PRÊT DE MATERIEL COMMUNAL

- Association
 Particulier
 Collectivité
 Divers

NOM du demandeur :

Adresse :

Tél :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

date d'utilisation : au

motif :

IMPORTANT : tout matériel détérioré ou perdu sera remplacé aux frais du demandeur. Prise en charge et retour du matériel par le demandeur EN ETAT ET PROPRE en respectant les règles sanitaires de nettoyage. Les horaires définis doivent être scupuleusement respectés pour des raisons d'organisation de service.

Garons, le Accord Refus

Signature du Demandeur acceptant le règlement de msie à disposition du matériel communal

Pour le Maire,

Adjoint Délégué

Chèque de caution de 200€ à l'ordre du Trésor Public

restitué le :

			Quantité (au 01/02/2023)			
STOCK	Désignation matériel		souhaitée	attribuée	retirée	restituée
26	table pin	2m (6 p)				
13	table pin	2.2				
5	banc	3m (8 p)				
12	banc	2,2m (8p)				
22	banc	2m (6 p)				
12	plateaux trétaux	3m (8 p)				
3	comptoir					
34	barrière de ville					
24	grille d'exposition					

Autres /Observations

retrait prévu le :

retour prévu le :